**2019年度　研究活動支援申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 申請日 | 2019年　月　日 |
| ﾌﾞﾛｯｸ名 | ブロック |
| 氏名 |  |
| 連絡先　　 |  |
| Mail |  |

一般社団法人　日本訪問看護認定看護師協議会

研究活動支援担当理事　行

下記の件につき、申請します

１.申請内容

|  |  |
| --- | --- |
| 研究テーマ |  |
| 研究期間 | 年　　月　　日（　　）　～　　年２月末日まで |
| 共同研究者(いれば記入) | 氏名：　　　　　　　　非会員（ご所属：　　　職種：　　）・会員（　　　ﾌﾞﾛｯｸ）氏名：　　　　　　　　非会員（ご所属：　　　職種：　　）・会員（　　　ﾌﾞﾛｯｸ） |
| 研究指導者 | 氏名：　　　　　　　　　ご所属：（該当するものに○印）1.大学等研究期間に所属している2.修士号または博士号を取得している（　　　　　　学）3.主として研究を行った経験がある（研究タイトル：　　　　　　　　　　　　　） |
| ●以下の項目について、それぞれ具体的かつ明確に記述してください |
| 【研究の目的】 |
| 【研究申請に至った背景】 |
| 【研究構想（具体的な研究内容とその進め方）】 |
| 【倫理的配慮】 |
| 【研究活動スケジュール】 |
| 【期待される結果】 |

２.予算計画（単位　円/消費税込で算出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 予算額 | 算定基礎・根拠（講師は所属・氏名記入） |
| 謝金 | 円 |  |
| 旅費交通費 | 円 |  |
| 印刷製本費 | 円 |  |
| 会議費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 消耗什器備品費 | 円 |  |
| 雑費 | 円 |  |
| 総合計 | 円 |  |

（費目一覧）

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 予算内訳 |
| 謝金 | 研究協力者経費として以下に該当する場合。金額は協議会ブロック活動経費規定による（※1）（①共同研究者以外の研究者　②資料整理・集計作業等、臨時の研究補助者　③調査対象者や協力者） |
| 旅費交通費 | 研究における交通費、宿泊費（※2）。但し、学術集会参加にともなう参加費や交通費は認められない原則としてICカード料金とし、出発地から目的地まで最も経済的な経路・料金とする |
| 印刷製本費 | 文献、資料などのコピー代 |
| 会議費 | 会場費、会議にともなう茶菓代・弁当代 |
| 通信運搬費 | 研究に必要な通信費、郵送費 |
| 消耗什器備品費 | 研究に必要となる文具等の消耗品。但し、パソコンやプリンター等のハード機器、ソフトウェアの購入は認められない |
| 雑費 | 上記以外経費 |

※1謝金規定・・・ブロック活動における規定を参考とする

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 謝金（税抜） | 旅費交通費 | 備考 |
| 外　部 | 講　師 | 10,000円/1時間 | 経費規定のとおり | 謝金は50,000円を上限とする |
| シンポジスト | 3,000円/1回 | 経費規定のとおり |  |
| 内部講師（シンポジスト含） | 3,000円/1回 | なし |  |

※2宿泊費規定・・・一泊10,000円を上限とし、差額分は自己負担

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表理事 | 担当理事 | 担当理事 | 事務局 |
|  |  |  |  |