**2019年度　研究活動支援申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 申請日 | 2019年　月　日 |
| ﾌﾞﾛｯｸ名 | ブロック |
| 氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| Mail |  |

一般社団法人　日本訪問看護認定看護師協議会

研究活動支援担当理事　行

下記の件につき、申請します

１.申請内容

|  |  |
| --- | --- |
| 研究テーマ |  |
| 研究期間 | 年　　月　　日（　　）　～　　年２月末日まで |
| 共同研究者  (いれば記入) | 氏名：　　　　　　　　非会員（ご所属：　　　職種：　　）・会員（　　　ﾌﾞﾛｯｸ）  氏名：　　　　　　　　非会員（ご所属：　　　職種：　　）・会員（　　　ﾌﾞﾛｯｸ） |
| 研究指導者 | 氏名：　　　　　　　　　ご所属：  （該当するものに○印）  1.大学等研究期間に所属している  2.修士号または博士号を取得している（　　　　　　学）  3.主として研究を行った経験がある（研究タイトル：　　　　　　　　　　　　　） |
| ●以下の項目について、それぞれ具体的かつ明確に記述してください | |
| 【研究の目的】 | |
| 【研究申請に至った背景】 | |
| 【研究構想（具体的な研究内容とその進め方）】 | |
| 【倫理的配慮】 | |
| 【研究活動スケジュール】 | |
| 【期待される結果】 | |

２.予算計画（単位　円/消費税込で算出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 予算額 | 算定基礎・根拠（講師は所属・氏名記入） |
| 謝金 | 円 |  |
| 旅費交通費 | 円 |  |
| 印刷製本費 | 円 |  |
| 会議費 | 円 |  |
| 通信運搬費 | 円 |  |
| 消耗什器備品費 | 円 |  |
| 雑費 | 円 |  |
| 総合計 | 円 |  |

（費目一覧）

|  |  |
| --- | --- |
| 費目 | 予算内訳 |
| 謝金 | 研究協力者経費として以下に該当する場合。金額は協議会ブロック活動経費規定による（※1）  （①共同研究者以外の研究者　②資料整理・集計作業等、臨時の研究補助者　③調査対象者や協力者） |
| 旅費交通費 | 研究における交通費、宿泊費（※2）。但し、学術集会参加にともなう参加費や交通費は認められない  原則としてICカード料金とし、出発地から目的地まで最も経済的な経路・料金とする |
| 印刷製本費 | 文献、資料などのコピー代 |
| 会議費 | 会場費、会議にともなう茶菓代・弁当代 |
| 通信運搬費 | 研究に必要な通信費、郵送費 |
| 消耗什器備品費 | 研究に必要となる文具等の消耗品。但し、パソコンやプリンター等のハード機器、ソフトウェアの購入は認められない |
| 雑費 | 上記以外経費 |

※1謝金規定・・・ブロック活動における規定を参考とする

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | | 謝金（税抜） | 旅費交通費 | 備考 |
| 外　部 | 講　師 | 10,000円/1時間 | 経費規定のとおり | 謝金は50,000円を上限とする |
| シンポジスト | 3,000円/1回 | 経費規定のとおり |  |
| 内部講師  （シンポジスト含） | | 3,000円/1回 | なし |  |

※2宿泊費規定・・・一泊10,000円を上限とし、差額分は自己負担

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 代表理事 | 担当理事 | 担当理事 | 事務局 |
|  |  |  |  |