ネットラーニングシステム受講者用

修了証の発行方法 (ログイン情報 (ユーザID・パスワード)の確認)

ネットラーニングのマイページよりご受講された場合、マイルームから修了証を発行することができます。

マイルームへログインするためには、ユーザ IDとパスワードが必要ですが、万一これらがわからない場合は、以下の手順で取得し、マイルームにログインして修了証を発行してください。



修了証の発行手順

手順1:マイルームログイン画面を開く

研修受講時と同様に、マイルームログイン画面を 開いてください。 マイルームログイン画面は、右図のとおり、 日本訪問看護財団HPの各研修詳細ページから開いて頂くか、 株式会社ネットラーニングHPのトップページ からもマイルームログイン画面を開くことが出来ます。

▼マイルームログインURL https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/default.aspx

日本訪問看護財団HPの各研修詳細ページ

受講が決定した方へ

お申込み手続きが完了した方には、開講日の前営業日に【開講通知メール】を送信いたします。 ネットラーニングから【開講通知メール】でお知らせする「ユーザID」及び「パスワード」でログ インし、受講を開始してください。 ネットラーニングマイページログインURL:

https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/default.aspx

開講日当日になっても【開講通知メール】が受信できない場合は、<u>迷惑メール扱いになっていないか</u> 確認した後、再配信は下記のeラーニングヘルプデスクへご依頼ください。

※画像をクリックすると マイルームログインページが開きます

<mark>手順2</mark>:マイルームにログインする

ユーザIDとパスワードを入力して、マイルームに ログインします。 複数のユーザIDをお持ちの場合は、修了証を発行したい 研修のユーザIDとパスワードを入力してください。



<mark>手順3</mark>:修了証を発行する

修了証発行ボタンをクリックして修了証を開き、 印刷します。

コース 5			
	×		
コース名	受講期間	閲覧期間	ステータス
精神障がい者の在宅看護セミナー (Web配信)))/ 5/2 1/ /.		修了 100% 修了証書



修了証はPDFデータですので、ダウンロードが可能です。 ご自身のパソコンやスマートフォンなどに保存することが可能なので、 念のため、お手元の端末にデータ保存しておくことを、お勧めいたします

問合せケース01:マイルームログイン画面より確認する

受講時に登録したメールアドレスが分かる場合は、マイルームログイン画面よりユーザIDや パスワードを確認することができます。 ※登録時のメールアドレスが前職場のもの等で今は使用できない場合には、 <u>問合せケース02</u>を参照ください。

手順1:マイルームログイン画面を開く

研修受講時と同様に、マイルームログイン画面を 開いてください。 マイルームログイン画面は、右図のとおり、 日本訪問看護財団HPの各研修詳細ページから開いて頂くか、 株式会社ネットラーニングHPのトップページ からもマイルームログイン画面を開くことが出来ます。

▼マイルームログインURL https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/default.aspx

手順2:「パスワードをお忘れの方はこちら」

赤枠で囲んだ「パスワードをお忘れの方はこちら」を クリックしてください。

日本訪問看護財団HPの各研修詳細ページ

受講が決定した方へ

お申込み手続きが完了した方には、開講日の前営業日に【開講通知メール】を送信いたします。 ネットラーニングから【開講通知メール】でお知らせする「ユーザID」及び「パスワード」でログ インし、受講を開始してください。 ネットラーニングマイページログインURL:

https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/default.aspx

開講日当日になっても【開講通知メール】が受信できない場合は、<u>迷惑メール扱いになっていないか</u> 確認した後、再配信は下記のeラーニングヘルプデスクへご依頼ください。

※画像をクリックすると マイルームログインページが開きます

をクリックする

		日本語 🗸
	マイルームログィ	マ
ユーザID		
ユーザIDを入	д	
バスワー	\$	
パスワードを	入力	
	ログイン	
	パスワードを忘れた方はこちら	5
	ログインできない場合:ヘルフ	,

手順3: 「 パスワード を送信する」をクリックする

メールアドレスの欄には受講時に登録したメールアドレス を入力し赤枠の「パスワード送信」をクリックください。 後ほど、入力したメールアドレスに、ユーザIDとパスワー ドが送信されます。

※注意:複数の研修を受講して研修コースごとにユーザ IDが発行されている場合は、ユーザIDの入力が必須に なります。 修了証を発行したい研修コースのIDを入力してから、 「パスワード送信」をクリックしてください。 万一、複数受講され、当該コースのIDが不明の場合は、 <u>問合せケース02</u>をご参照ください。



<u>修了証の発行手順(p2)</u> に続く

登録したメールアドレスに届いたユーザIDとパスワードを使ってログインしてください

問合せケース 02: ネットラーニングヘルプデスクへ問合せして確認する

ネットラーニングヘルプデスクでは、ユーザID、登録したメールアドレスもしくは電話番号で ご受講者の本人確認を行ったうえで、ユーザID、パスワードの再発行をすることが出来ます。 ユーザID、登録したメールアドレスもしくは電話番号が分かる場合は、以下の手順で ネットラーニングヘルプデスクへお問合せください。

手順1:問合せ先を確認する

日本訪問看護財団のHPの研修ページに記載の問い合わせ先 (ネットラーニングヘルプデスク連絡先)を 確認してください。

▼ネットラーニングヘルプデスクメールアドレス <u>support # netlearning.co.jp</u> (#を@に変換してください)

<u>手順2</u>:本人確認に必要な情報を メールに記載して 問い合わせする

- 右記を参考に用件、必須事項をメールに記載ください。 ※【必須事項】研修名、受講者氏名、
 - ①登録メールアドレス、②登録電話番号、
 - ③ユーザID(①~③のうちわかるもの1つ以上) を記載ください。
- ※本人確認が必要なため、受講者様本人からの 依頼に限ります。
- ※ユーザID、パスワードの再発行はメールでのみ 受け付けます。
- ※メールアドレスの変更も同時に行いたい場合には 右記のように新しいアドレスも記載ください。

お問合せ

[申込から受講まで(申込方法・受講料入金など)] 公益財団法人日本訪問看護財団 研修担当 E メール : info-kensyu@jvnf.or.jp / TEL : 03-5778-7005

[その他(ユーザID/パスワード・受講方法・修了証発行など)] eラーニング委託先 ネットラーニング ヘルプデスク <u>Eメールは こちら</u> TEL:03-5860-5322 (平日9:00~17:00±日・税祭日・年末年始はお休み) ※ユーザロ・パスワードの商店、メールアドレスの修正・変更、氏名の純字修正などのご依頼はおゲメールにてご選座ください、(本人機能が必要なため、受講教館から の様期に取ります ※話教社で的際によ めず、またミナー&、お名前(フルネーム)と連続夜 (メールアドレス)、受講教の場合はユーザ10を合わせてご物示ください、

※画像をクリックするとメールが開きます

- 【件名例】ユーザID、パスワードの確認と メールアドレス変更
- 【用件例】ユーザIDとパスワードを教えてください メールアドレスを変更してください

【必須事項】

研修名:精神障がい者の在宅看護セミナー
受講者氏名: 〇〇 〇〇〇 (フルネーム)
①ユーザID
②受講時に登録した電話番号
③受講時に登録したメールアドレス
(①~③のうちわかるもの1つ以上)

新アドレス: ****@co.jp

手順3:送信されたメール内容を確認する

ネットラーニングヘルプデスクにメールが送信されていることをご確認ください。 (自動受付メールが送信されているか必ずご確認ください)



ネットラーニングヘルプデスクより取得したユーザIDとパスワード使ってログインしてください

問合せケース03: 日本訪問看護財団へ問合せ申請をする

ユーザID、パスワードのほか、本人確認に必要とされている情報のうち、受講時に登録したメール アドレスもしくは電話番号が不明の場合は、日本訪問看護財団にて対応させて頂くことになります。 但し、日本訪問看護財団ではユーザIDをご照会することは可能ですが、パスワードはネットラーニ ングヘルプデスクにてご確認頂く必要があります。 それぞれ問合せ先が異なることを、ご了承ください。

手順1:ユーザ IDの問合せ申請をし、ユーザ IDを取得する

ユーザID再発行に関する日本訪問看護財団へのお問合せは、 以下の「問合わせ申請フォーム」からの申請にて受付をしております。

問合せ申請フォーム⇒

https://forms.gle/Rqt4r7FUbw8PNj3B9

必要事項をご入力いただき、送信してください。

なお、メールにて返信するため、必ず有効なメールアドレスにてご申請ください。

回答には2~3営業日程度頂戴します。7営業日経っても返信がない場合には、<u>e-learning#jvnf.or.jp</u>(#を @に変えてください)からのメールが迷惑メールに振り分けられていないかご確認のうえ、お手数ですが 直接、日本訪問看護財団オンデマンド研修担当(<u>e-learning#vnf.or.jp</u>(#を@に変えてください))まで お問い合わせください。

手順2: <u>問合せケース 02</u>のとおり、ネットラーニングヘルプデスクヘ メールで問い合わせする

パスワード再発行の場合の、ネットラーニングヘルプデスクへの連絡方法は、 問合せケース02をご参照下さい。