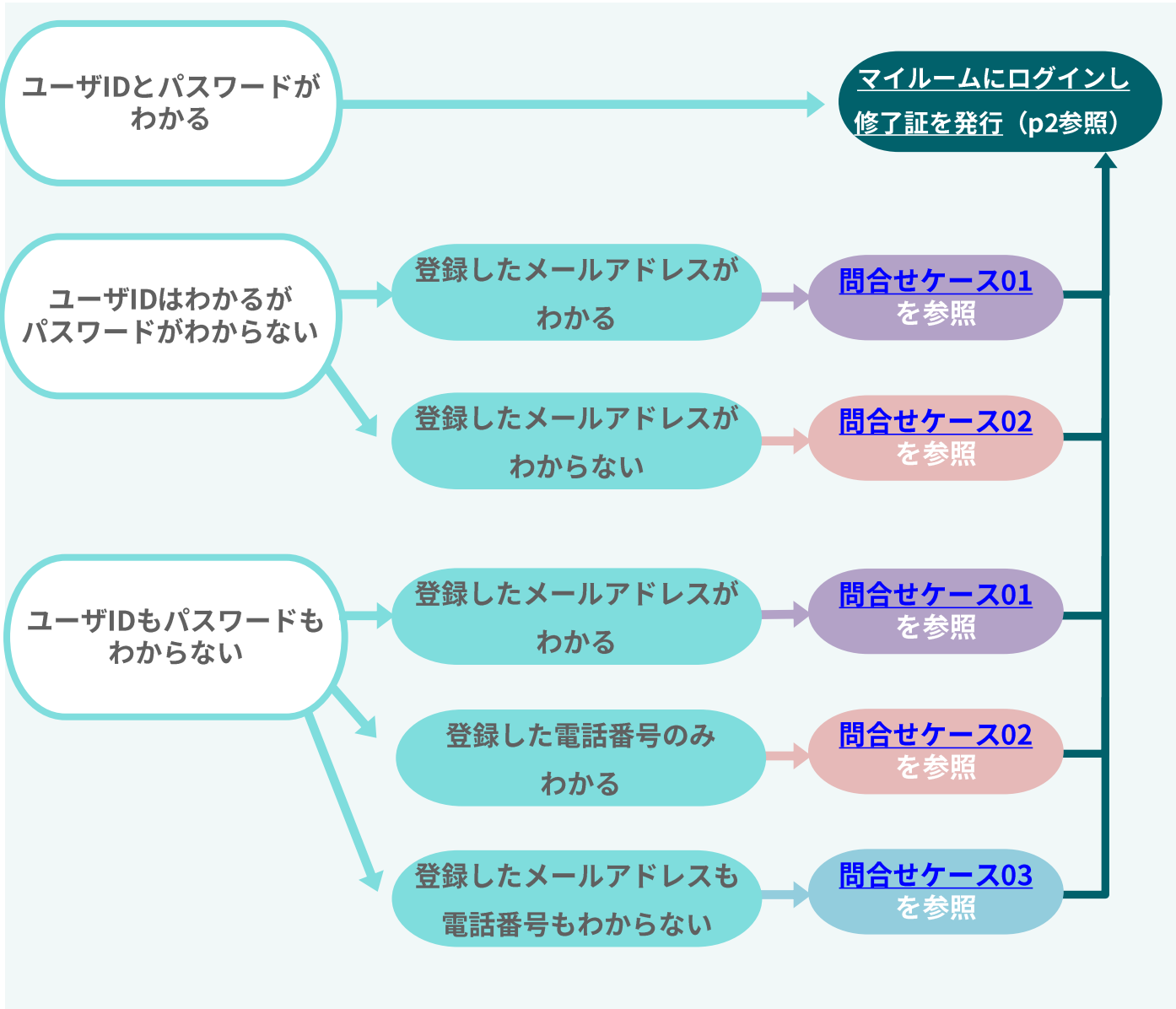


修了証の発行方法

(ログイン情報(ユーザID・パスワード)の確認)

ネットラーニングのマイページよりご受講された場合、マイルームから修了証を発行することができます。

マイルームへログインするためには、ユーザIDとパスワードが必要ですが、万一これらがわからない場合は、以下の手順で取得し、マイルームにログインして修了証を発行してください。



修了証の発行手順

手順1：マイルームログイン画面を開く

研修受講時と同様に、マイルームログイン画面を開いてください。

マイルームログイン画面は、右図のとおり、日本訪問看護財団HPの各研修詳細ページから開いて頂くか、株式会社ネットラーニングHPのトップページからもマイルームログイン画面を開くことができます。

▼マイルームログインURL

https://www.netlearning.co.jp/contact/index_course.html

日本訪問看護財団HPの各研修詳細ページ

受講が決定した方へ

お申込み手続きが完了した方には、開講日の前営業日に【開講通知メール】を送信いたします。ネットラーニングから【開講通知メール】でお知らせする「ユーザID」及び「パスワード」でログインし、受講を開始してください。

ネットラーニングマイページログインURL：

<https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/default.aspx>

開講日当日になっても【開講通知メール】が受信できない場合は、迷惑メール扱いになっていないか確認した後、再配信は下記のeラーニングヘルプデスクへご依頼ください。

※画像をクリックすると
マイルームログインページが開きます

手順2：マイルームにログインする

ユーザIDとパスワードを入力して、マイルームにログインします。

複数のユーザIDをお持ちの場合は、修了証を発行したい研修のユーザIDとパスワードを入力してください。

手順3：修了証を発行する

修了証発行ボタンをクリックして修了証を開き、印刷します。

💡 ポイント

修了証はPDFデータですので、ダウンロードが可能です。
ご自身のパソコンやスマートフォンなどに保存することが可能なので、
念のため、お手元の端末にデータ保存しておくことを、お勧めいたします

問合せケース01：マイルームログイン画面より確認する

受講時に登録したメールアドレスが分かる場合は、マイルームログイン画面よりユーザIDやパスワードを確認することができます。

※登録時のメールアドレスが前職場のもの等で今は使用できない場合には、[問合せケース02](#)を参照ください。

手順1：マイルームログイン画面を開く

研修受講時と同様に、マイルームログイン画面を開いてください。

マイルームログイン画面は、右図のとおり、日本訪問看護財団HPの各研修詳細ページから開いて頂くか、株式会社ネットラーニングHPのトップページからもマイルームログイン画面を開くことができます。

日本訪問看護財団HPの各研修詳細ページ

受講が決定した方へ

お申込み手続きが完了した方には、開講日の前営業日に【開講通知メール】を送信いたします。ネットラーニングから【開講通知メール】でお知らせする「ユーザID」及び「パスワード」でログインし、受講を開始してください。

ネットラーニングマイページログインURL：

<https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/default.aspx>

開講日当日になっても【開講通知メール】が受信できない場合は、迷惑メール扱いになっていないか確認した後、再配信は下記のeラーニングヘルプデスクへご依頼ください。

▼マイルームログインURL

<https://nlp.netlearning.co.jp/ns/portal/default.aspx>

※画像をクリックすると

マイルームログインページが開きます

手順2：「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックする

赤枠で囲んだ「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリックしてください。

手順3：「パスワードを送信する」をクリックする

メールアドレスの欄には受講時に登録したメールアドレスを入力し赤枠の「パスワード送信」をクリックください。後ほど、入力したメールアドレスに、ユーザIDとパスワードが送信されます。

※注意：複数の研修を受講して研修コースごとにユーザIDが発行されている場合は、ユーザIDの入力が必須になります。

修了証を発行したい研修コースのIDを入力してから、「パスワード送信」をクリックしてください。

万一、複数受講され、当該コースのIDが不明の場合は、[問合せケース02](#)をご参照ください。

修了証の発行手順(p2) に続く

登録したメールアドレスに届いたユーザIDとパスワードを使ってログインしてください

問合せケース02：ネットラーニングヘルプデスクへ問合せして確認する

ネットラーニングヘルプデスクでは、ユーザID、登録したメールアドレスもしくは電話番号でご受講者の本人確認を行ったうえで、ユーザID、パスワードの再発行をすることが出来ます。ユーザID、登録したメールアドレスもしくは電話番号が分かる場合は、以下の手順でネットラーニングヘルプデスクへお問合せください。

手順1：問合せ先を確認する

日本訪問看護財団のHPの研修ページに記載の問い合わせ先（ネットラーニングヘルプデスク連絡先）を確認してください。

▼ネットラーニングお問い合わせフォーム

https://www.netlearning.co.jp/contact/index_course.html

お問い合わせ
[申込から受講まで（申込方法・受講料入金など）] 公益財団法人日本訪問看護財団 研修担当 Eメール：info-kensyu@jvnf.or.jp / TEL：03-5778-7005
[その他（ユーザID/パスワード・受講方法・修了証発行など）] eラーニング委託先 ネットラーニング ヘルプデスク Eメールは こちら TEL：03-5860-5322（平日9:00～17:00土日・祝祭日・年末年始はお休み） ※ユーザID・パスワードの再送、メールアドレスの修正・変更、氏名の誤字修正などのご依頼は必ずメールにてご連絡ください。（本人確認が必要のため、受講者様からの依頼に限りです） ※お問合せの際には、必ず、本セミナー名、お名前（フルネーム）とご連絡先（メールアドレス）、受講者の場合はユーザIDも合わせてご指示ください。

※画像をクリックするとメールが開きます

手順2：必要事項を入力して 問い合わせをする

お問い合わせ項目は、【ユーザID、パスワードについて】を選択してください。

また、ご登録のメールアドレスがご不明な場合は、あわせてメールアドレスの変更もご依頼いただくことをおすすめします。

この場合、お問い合わせ内容の詳細欄には、メールアドレスの変更を希望される旨と、新しいメールアドレスをご記入ください。

※念のため、お問い合わせフォームご入力の前に、同ページのよくあるご質問「ID、PWがわかりません」をご確認ください。

修了証の発行手順(p2) 続く

ネットラーニングヘルプデスクより取得したユーザIDとパスワード使ってログインしてください

問合せケース03：日本訪問看護財団へ問合せ申請をする

ユーザID、パスワードのほか、本人確認に必要とされている情報のうち、受講時に登録したメールアドレスもしくは電話番号が不明の場合は、日本訪問看護財団にて対応させて頂くことになります。但し、日本訪問看護財団ではユーザIDをご照会することは可能ですが、パスワードはネットラーニングヘルプデスクにてご確認頂く必要があります。それぞれ問合せ先が異なることを、ご了承ください。

手順1：ユーザIDの問合せ申請をし、ユーザIDを取得する

ユーザID再発行に関する日本訪問看護財団へのお問合せは、以下の「問合わせ申請フォーム」からの申請にて受付をしております。

問合せ申請フォーム⇒ <https://forms.gle/Rqt4r7FUbw8PNj3B9>

必要事項をご入力いただき、送信してください。

なお、メールにて返信するため、必ず有効なメールアドレスにてご申請ください。

回答には2~3営業日程度頂戴します。7営業日経っても返信がない場合には、kensyu#jvnf.or.jp(#を@に変えてください)からのメールが迷惑メールに振り分けられていないかご確認のうえ、お手数ですが直接、日本訪問看護財団オンデマンド研修担当(kensyu#jvnf.or.jp(#を@に変えてください))までお問い合わせください。

手順2：問合せケース02のとおり、ネットラーニングヘルプデスクへメールで問い合わせする

パスワード再発行の場合の、ネットラーニングヘルプデスクへの連絡方法は、**問合せケース02**をご参照下さい。