|  |
| --- |
| **2025年度 日本訪問看護財団『訪問看護等在宅ケア研究助成』申請書**公益財団法人 日本訪問看護財団 理事長 田村　やよひ 殿 　　年 　 　　月 　 日 |
| 申請する研究テーマ |  |
| 申請者 | 氏名 |  | 職種職 名 |  |
| 　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所属機関名 | Tel　 | 連絡先 | 〒Tel　e-mail |
| 財団会員番号 |  |
| 共同研究者※共同研究者は必須とします | 所属機関 | 職種 | 役職 | 氏名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本研究の収支予算・概要 | 費目 | 金額 | 費目 | 金額 |
| (1)研究協力者等経費 |  | (5)会議費 |  |
| (2)旅費交通費 |  | (6)通信・運搬費 |  |
| (3)調査費 |  | (7)消耗品費 |  |
| (4)資料・印刷費 |  | (8)諸経費 |  |
| 総合計 | ￥ | 助成希望額 | ￥ |
| 研究に至った背景 |   |
| 目的 |  |
| 計画・方法 |  |
| 研究成果が研究領域に与える影響（研究意義） |  |
| 倫理的配慮倫理審査1. 申請済み
2. 申請中

どちらかに〇を付けてください |  |
| 研究スケジュール | 令和７年４月 | ５月 | ６月 | ７月 | ８月 | ９月 |
|  |
| 10月 | 11月 | 12月 | 令和８年1月 | 2月 | 3月 |
|  |

【申請者の推薦】　※申請者が大学院生の場合は、必ず記載の上、提出ください

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 推薦者 | 所属機関名 |  | 所在地 |  |
| 職名 |  | 氏名 |  |
| （推薦理由） |

【研究予算書】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金額（円） | 予　算　内　訳 |
| （１）研究協力者経費 |  |  |
| 小計 |  |
| （２）旅費交通費 |  |  |
| 小計 |  |
| （３）調査費 |  |  |
| 小計 |  |
| （４）資料・印刷費 |  |  |
| 小計 |  |
| （５）会議費 |  |  |
| 小計 |  |
| （６）通信・運搬費 |  |  |
| 小計 |  |
| （７）消耗品費 |  |  |
| 小計 |  |
| （８）諸経費 |  |  |
| 小計 |  |
| **総合計** |  | **うち、助成希望額** |  |

【研究助成費目一覧】

〇助成金使途内容も選考の対象となります。

研究計画との整合性を確認するため、実施回数や人数等を具体的にご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 費 目 | 内　　　　訳 |
| (1)研究協力者経費（諸謝金） | 研究協力者謝金－共同研究者以外の研究者に対する謝金研究補助者謝金－資料整理・集計作業等の臨時の研究補助者に対する謝金調査対象協力者謝金－調査対象者や協力者への謝金 |
| (2)旅 費 交 通 費 | 調査研究を実施するための申請者、共同研究者や研究協力者の旅費および宿泊費が対象となります。以下の費用については、対象外となりますのでご注意ください。・学術集会参加に伴う参加費用や交通費・特急電車・新幹線のグリーン車、飛行機のビジネスクラス等に係る費用・交通費、宿泊費は実費のみ助成対象であり、定期券等による定額払い・タクシーの利用（やむを得ない場合を除く）【費用計上の注意事項】・領収書のない公共交通機関を利用した電車代等は経済的且つ妥当性のある経路を計算し計上すること・新幹線、特急料金、高速バス等は領収証の提出が必要・車の燃料費はガソリン単価（円）×走行距離より算出した額とする。高速道路料金はETCの記録等根拠資料の提出が必要 |
| (3)調査費 | 外部業者へ一部委託す費用（アンケート調査・データ集計等）【費用計上の注意事項】原則、助成金全額の50％を超えない金額 |
| (4)資料・印刷費 | 図書、文献等の購入費資料等の印刷費及び複写費 |
| (5)会議費 | 会議に伴う茶菓・弁当代【費用計上の注意事項】一人当たり500円を基準とする。また、１日通しで調査を行う場合であって、かつ、昼食の時間帯も含めなければ終了しないことが明らかな場合は、１人当たり2,000円/日を基準とする |
| (6)通信・運搬費 | 資料発送・返送料、郵便料金など |
| (7)消耗品費 | 研究に必要となる文具等の消耗品＊汎用性の高いパソコン、プリンター、ソフトウェア（統計ソフト等）、ICレコーダー、カメラ等の購入は認められない（レンタル可） |
| (8)諸経費 | 上記支出以外の経費【費用計上の注意事項】学会参加費は対象外であるが本研究で得られた成果を学会誌・学術誌へ投稿する際の投稿料等は対象 |

＜その他の注意事項＞

・給与形式の人件費は認められません。１時間あたりの諸謝金として計上してください

・助成金は、直接経費のみ対象です。管理費・間接経費等の費用計上は認められませんのでご注意ください

・個人の資格や身分を証するのに必要な経費（学会、資格等の入会・更新料金）は対象外となります

**【研究予算書記入例】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費　目 | 金額（円） | 予　算　内　訳 |
| （１）研究協力者経費 | 〇〇〇〇〇〇〇〇 | 研究協力者謝金　〇〇〇〇円×〇〇名研究補助者謝金　〇〇〇〇円×〇名 |
| 小計 | 〇〇〇〇 |
| （２）旅費交通費 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | 調査旅費　新幹線往復　東京-大阪　×1回分調査旅費　航空機往復　羽田-福岡　×1回分宿泊（＠福岡 2泊分）調査旅費　自家用車移動　〇市～〇市（片道〇〇㎞）ガソリン代〇市～〇市（片道〇〇㎞）高速道路料金 |
| 小計 | 〇〇〇〇 |
| （３）調査費 | 〇〇〇〇〇〇〇〇 | アンケート調査入力委託　〇〇〇〇円×〇時間×〇名×〇日アンケート調査票発送作業〇〇〇〇円×〇時間×〇名×〇日 |
| 小計 | 〇〇〇〇 |
| （４）資料・印刷費 | 〇〇〇〇〇〇〇〇 | アンケート調査票印刷　〇〇円×〇〇〇枚報告書印刷　　　　　　〇〇〇円×〇〇部 |
| 小計 | 〇〇〇〇 |
| （５）会議費 | 〇〇〇〇〇〇〇〇 | 調査票に関する打ち合わせ　茶菓子〇〇〇円×〇名分分析に関する打ち合わせ茶菓子〇〇〇円×〇名分 |
| 小計 | 〇〇〇〇 |
| （６）通信・運搬費 | 〇〇〇〇〇〇〇〇 | 研究協力者への資料送付　レターパック〇〇〇円×〇通アンケート調査票郵送　〇〇円×〇〇通 |
| 小計 | 〇〇〇〇 |
| （７）消耗品費 | 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 | A4用紙　〇〇〇円×〇冊封筒　　〇〇枚USB　　 〇〇〇円×〇本 |
| 小計 | 〇〇〇〇 |
| （８）諸経費 | 〇〇〇〇 | 〇〇学会投稿料　〇〇〇〇円 |
| 小計 | 〇〇〇〇 |
| **総合計** | 〇〇〇〇 | **うち、助成希望額** |  |

**【申請時チェックリスト】**

以下の応募条件について内容をご確認の上、該当する項目に〇印を付けてご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 | 応募条件 |
| 例）　〇 | 研究代表者は日本訪問看護財団の会員である |
|  | 研究代表者は日本訪問看護財団の会員である |
|  | 研究代表者は訪問看護等在宅ケアに従事している |
|  | 申請者は過去３年以内に本助成事業で採択されていない |
|  | 申請する研究課題と同一内容の研究について他機関からの研究助成等は受けていない |
|  | 申請する研究は営利目的や既に発表されている研究ではない |
|  | 研究実施体制の構成員に、研究の指導ができる立場にある者（研究代表者でも可）を１名以上含めている |
|  | 自施設または共同研究者の施設等において、倫理審査委員会の承諾を得ている又は申請中である |
|  | 【学位請求論文の作成の場合】共同研究者に訪問看護等在宅ケアに従事している者を含めている |