

お申込から修了までの流れ

①

お申込

各申込期間に申込フォームにお申込者情報（氏名・会員番号・メールアドレス・住所等）を入力し、送信してください。
※登録いただく氏名は受講者ご本人様の氏名に限ります。
※システム上、申込後の受講者変更はできません。
※職種によらずご受講いただけますが、精神科訪問看護基本療養費を算定できるのは保健師・看護師・准看護師・作業療法士です。

②

お申込の受付通知 この時点では 受講確定していません

ご登録Eメールアドレスに【申込受付メール】を自動配信いたします。
※申込の翌日までに【申込受付メール】が届かない場合は、研修担当（03-5778-7005）まで必ずご連絡ください。

③

ご入金

【申込受付メール】に記載した指定口座へ受講料をご入金ください。
※ご入金後の返金は出来ません。予めご了承ください。
※期日までにご入金およびご連絡がない場合、自動キャンセルとなります。

④

受講確定

ご入金確認後、申込期別に設定された開講日の前営業日にユーザID・PW及び受講期間が記載された【開講通知メール】を株式会社ネットラーニングから送信します。

⑤

受講

【開講通知メール】または申込ページに記載されたURLからログインし、ユーザID・PWを入力し受講開始してください。
※受講期間の3か月間の間は24時間いつでも繰り返し受講できます。
※推奨環境を満たしたパソコン等であれば、どこでも受講できます。

⑥

修了

全ての講義を視聴しテストに合格するとコースレビューが表示できるようになり、コースレビューに回答後、修了証書が発行されます。（修了証書はコース内で自動発行されます。）
※受講期間内に修了できない場合は、修了証書は発行されません。余裕をもって計画的にご受講ください。

【お問合せ】

※申込から入金まで：当財団研修担当（03-5778-7005、info-kensyu@jvnf.or.jp）

※受講確定後（ユーザID・PW発行後から修了まで）：eラーニングヘルプデスク（support@netlearning.co.jp）